



PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS PARIWISATA

Jl. Diponegoro No. 202 Ungaran, Kode Pos : 50519
Telp. (024) 6921424 Faks. (024) 6921463
E-mail : dispartakabsemarang@gmail.com Website :
<https://kabsemarangtourism.id/>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Didik Setiawan, S.H., M.H.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wiwin Sulistyowati, S.T., M.M.**

Jabatan : **Kepala Dinas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

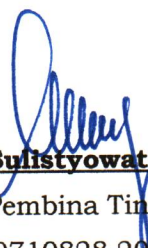
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 8 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Wiwin Sulistyowati, S.T., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19710828 200312 2 002


Didik Setiawan, S.H., M.H.

Pembina

NIP. 19730718 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG

DINAS PARIWISATA

Jl. Diponegoro No. 202 Ungaran, Kode Pos : 50519

Telp. (024) 6921424 Faks. (024) 6921463

E-mail : dispartakabsemarang@gmail.com Website :

<https://kabsemarangtourism.id/>

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

**DINAS PARIWISATA
KABUPATEN SEMARANG**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	100 %
2.	Meningkatkan efektivitas dan efisiensi Tata kelola pemerintahan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang Disusun	9 dokumen
3.	Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan secara professional	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Disusun	12 laporan
4.	Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan secara professional	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	11 jenis
5.	Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan secara professional	Jumlah Pemenuhan Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	1 jenis
6.	Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan secara professional	Jumlah pelaksanaan Pemenuhan administrasi umum Perangkat Daerah	12 kali
7.	Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan secara professional	Jenis penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	4 jenis
8.	Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan secara professional	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	12 Laporan
Program/Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 6.475.581.400	
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 33.418.100	
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.859.878.500	
4.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 15.215.000	
5.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 15.080.000	

6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	370.641.600
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	1.021.378.200
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	159.970.000

Ungaran, 8 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas



Wiwin Sulistyowati, S.T., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19710828 200312 2 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas



Didik Setiawan, S.H., M.H.

Pembina

NIP. 19730718 199803 1 005